

様式2)利用(仮)申込書

「街びと劇場」の活用に関する実施要領を確認した上で、次のとおり申込みます。

利用(仮)申込前の注意事項	
チェック	★すべて確認できたら「□」→「✓」
☐	▼例まちづくり大津への提出書類(仮申込時)について▼ ・様式 2)利用(仮)申込書 ※締切:イベント開催 1 か月前 ・様式 3)出店店舗リスト表 ※最終締切:イベント開催 10 日前 ・様式 4)配置計画図 ※締切:イベント開催 1 か月前 ・様式 5)貸出備品依頼書 ※締切:なし。ただし受付順のためお早めに。 ・企画書/イベント概要書/他 ※あれば ▼仮申込について▼ ・仮申込段階では、イベント利用確定ではありません。 ・仮申込から利用許可通知が出るのに、3 週間前後のお時間をいただいております。 ・仮申込段階での出店者募集は「あくまで開催予定であること」を前提に募集をおかけください。 ・仮申込段階での Instagram・チラシ・広報はおやめください。 ▼利用について▼ ・警察や市より、企画実施のために指導があった場合は速やか従ってください。 ・国や市等の取り組みにより、利用エリアが使えなくなる場合があります。 ・利用内容・利用日程等により、利用許可がおりない場合があります。 ・利用許可通知後、承諾書・誓約書へのサインをお願いしております。 ▼利用後について▼ ・大津駅前利用の更なる発展のため、主催者様・出店者様アンケートのご協力をお願いしております。
☐	個人情報の取り扱いについて、実施要領第 12 条の内容を了承しました。
☐	使用に関する情報及び記録写真の取り扱いについて、実施要領第 13 条を了承しました。

提出日		年 月 日	
申込者情報	事業者/団体 名称または氏名		
	事業者/団体 所在地または住所	(〒 -)	
	事業者/団体 Instagram ※あれば		
	事業者/団体 ホームページ ※あれば		
	連絡先	電話番号:	
		E-mail:	
	ご担当者名	ふりがな	
	イベント当日 現場責任者名	ふりがな	
イベント当日 現場責任者連絡先	電話番号:	←当日つながる電話番号	
	E-mail:		

利用情報	実施するイベント名称	イベント名称のポイント)シンプル・分かりやすい・来て欲しい人に3秒で伝わるものにすること
	イベントの実施内容 ※別紙可	記載例)子供を対象とした、習い事を体験できるイベントを開催する。
	イベントの実施目的 ※何のため/誰のための企画 ※別紙可	記載例)自身の活動を知ってもらう場、アピールする場をつくるため。
	会場の活用方法	記載例)テント 10 張・ステージ・飲食スペース設置(キッチンカー含む)
	利用申込エリア ※当てはまるエリアを「□」→「✓」	☐ JR 大津駅前ひろば⇒(☐ 全スペース ☐ 1スペース) ☐ 大津駅前公園デッキ/A:駅側⇒(☐ 全スペース ☐ 1スペース) ☐ 大津駅前公園デッキ/B:中央⇒(☐ 全スペース ☐ 1スペース) ☐ 大津駅前公園デッキ/C:びわ湖側 (☐ 全スペース ☐ 1スペース) ☐ 逢坂支所前 (☐ 全スペース ☐ 1スペース) ☐ 大津パークビル前 (☐ 全スペース ☐ 1スペース) ☐ バスのりば前 (☐ 全スペース ☐ 1スペース)
	電源利用	☐ 有 ☐ 無
	火器器具使用	☐ 有 ☐ 無
	イベント開催希望日時	年 月 日() 時 分～ 時 分
	設営開始・撤収完了時間	設営開始: 時 分 / 撤収完了: 時 分
	備品倉庫の解錠時間	倉庫解錠: 時 分
	希望する貸出物品 ※様式 5)貸出備品依頼書を提出ください	記載例)テント 5 張・車両用養生板(キッチンカー 2 台分)・テントおもり 5 張分
	備品運搬スタッフ	約 名
	当日運営スタッフ	約 名
	出店店舗数	約 店舗
	想定来場者数	約 名
雨予報の場合	☐ 雨天中止 ☐ 雨天決行 ※中止の判断は最低でも前日 14 時までのご連絡をお願い致します。 ※貸出備品が濡れた場合は、乾かしてご返却ください。	
実施体制	主催/共催: 協賛: 後援: 協力: ※チラシ作成時＜協力:株式会社まちづくり大津＞と記載ください。 ※チラシ設置依頼の際に、受け入れてもらいやすくなる場合があります。	
ご請求先	ご請求先宛名 ※当てはまるお支払い方法を「□」→「✓」 ※振込手数料はご負担ください。	☐ 当日現金⇒(領収書 名:) ☐ 後日振込⇒担当者名と同じ ☐ 後日振込⇒担当者名と異なる
	※ご請求先が＜使用申込者と異なる場合のみ＞以下ご記入ください。	
	(〒 -)	
	ご請求先住所	
	ご担当者名	
	電話番号	
メールアドレス		

■提出先 | 〒520-0043 滋賀県大津市中央一丁目 2-25 株式会社まちづくり大津 宛

E-mail: info@machidukuri-otsu.jp/FAX: (077)-523-5010

様式2)利用(仮)申込書(見本)

「街びと劇場」の活用に関する実施要領を確認した上で、次のとおり申込みます。

利用(仮)申込前の注意事項	
チェック	★すべて確認できたら「□」→「✓」
✓	▼(例)まちづくり大津への提出書類(仮申込時)について▼ ・様式 2)利用(仮)申込書 ※締切:イベント開催 1 か月前 ・様式 3)出店店舗リスト表 ※最終締切:イベント開催 10 日前 ・様式 4)配置計画図 ※締切:イベント開催 1 か月前 ・様式 5)貸出備品依頼書 ※締切:なし。ただし受付順のためお早めに。 ・企画書/イベント概要書/他 ※あれば ▼仮申込について▼ ・仮申込段階では、イベント利用確定ではありません。 ・仮申込から利用許可通知が出るのに、3 週間前後のお時間をいただいております。 ・仮申込段階での出店者募集は「あくまで開催予定であること」を前提に募集をおかけください。 ・仮申込段階での Instagram・チラシ・広報はおやめください。 ▼利用について▼ ・警察や市より、企画実施のために指導があった場合は速やか従ってください。 ・国や市等の取り組みにより、利用エリアが使えなくなる場合があります。 ・利用内容・利用日程等により、利用許可がない場合があります。 ・利用許可通知後、承諾書・誓約書へのサインをお願いしております。 ▼利用後について▼ ・大津駅前利用の更なる発展のため、主催者様・出店者様アンケートのご協力をお願いしております。
✓	個人情報の取り扱いについて、実施要領第 12 条の内容を了承しました。
✓	使用に関する情報及び記録写真の取り扱いについて、実施要領第 13 条を了承しました。

提出日		令和 7 年 5 月 30 日	
申込者情報	事業者/団体 名称または氏名	株式会社まちづくり大津	
	事業者/団体 所在地または住所	(〒520-0043) 滋賀県大津市中央一丁目 2-25	
	事業者/団体 Instagram ※あれば	アカウント名:まちづくり大津(machidukuri_otsu2) アカウントリンク: https://www.instagram.com/machidukuri_otsu2/	
	事業者/団体 ホームページ ※あれば	検索ワード:株式会社まちづくり大津 HP リンク: https://www.machidukuri-otsu.jp/	
	連絡先	電話番号:●●●●-●●●●-●●●● E-mail:●●●● @ ●●.jp	
	ご担当者名	ふりがな まちづくり たろう まちづくり 太郎	
	イベント当日 現場責任者名	ふりがな まちづくり たろう まちづくり 太郎	
	イベント当日 現場責任者連絡先	電話番号:●●●●-●●●●-●●●●	←当日つながる電話番号

		E-mail: ●●●● @ ●●.jp
利用情報	実施するイベント名称	イベント名称のPOINT)シンプル・分かりやすい・来て欲しい人に3秒で伝わるものにする こども習いごとフェスタ in 大津
	イベントの実施内容 ※別紙可	子供を対象とした、習い事を体験できるイベントを開催する。 大津駅前ひろば: テントブースと、発表エリアとしてステージを設置する。 逢坂支所前と大津パークビル前: キッチンカーを3台ずつ設置する。 大津駅前公園デッキ部分: 展示スペースとしてテント設置、飲食ブースとしてイスと机を設置する。
	イベントの実施目的 ※何のため/誰のための企画 ※別紙可	「子供」にとっては、多くの習い事を体験することで自分の楽しいを見つけてもらうため。 「親御さん」にとっては、地域の習い事の教室を知る場・お子様の興味は何かを見つけてもらうため。 「出店者」にとっては、自身の活動を知ってもらう場・アピールする場にしてもらうため。 「まちづくり大津」にとっては、イベントの経験の場・街びと劇場の多様な使い方の周知・自社のアピールにするため。
	会場の活用方法	・大津駅前ひろば⇒テント(8張)・机(10脚)・イス(20脚)・ステージ設置 ・逢坂支所前/大津パークビル前⇒キッチンカー6台 ・大津駅前公園⇒テント2張・机(3脚)・イス(10脚)
	利用申込エリア ※当てはまるエリアを「□」→「✓」	✓JR 大津駅前ひろば⇒(✓全スペース □1スペース) ✓大津駅前公園デッキ/A: 駅側⇒(✓全スペース □1スペース) ✓大津駅前公園デッキ/B: 中央⇒(✓全スペース □1スペース) ✓大津駅前公園デッキ/C: びわ湖側 (✓全スペース □1スペース) ✓逢坂支所前 (✓全スペース □1スペース) ✓大津パークビル前 (✓全スペース □1スペース) □バスのりば前 (□全スペース □1スペース)
	電源利用	✓有 □無
	火器器具使用	✓有 □無
	イベント開催希望日時	令和●年●月●日(●) ●時●分～●時●分
	設営開始・撤収完了時間	設営開始: ●時●分 / 撤収完了: ●時●分
	備品倉庫の解錠時間	倉庫解錠: ●時●分
	希望する貸出物品 ※様式5)貸出備品依頼書を提出ください	テント10張・車両用養生板(キッチンカー2台分)・テントおもり10張分 机13脚・イス30脚
	備品運搬スタッフ	約3名
	当日運営スタッフ	約10名
	出店店舗数	約20店舗
	想定来場者数	約2,000名
	雨予報の場合	✓雨天中止 □雨天決行 ※中止の判断は最低でも前日14時までのご連絡をお願い致します。 ※貸出備品が濡れた場合は、乾かしてご返却ください。
	実施体制	主催/共催: 株式会社まちづくり大津
協賛: なし		
後援: 大津市		
協力: ※チラシ作成時＜協力: 株式会社まちづくり大津＞と記載ください。 ※チラシ設置依頼の際に、受け入れてもらいやすくなる場合があります。		
請求	ご請求先宛名 ※当てはまるお支払い方法を「□」→「✓」 ※振込手数料はご負担ください。	✓当日現金⇒(領収書名: 株式会社まちづくり大津) □後日振込⇒担当者名と同じ □後日振込⇒担当者名と異なる
	※ご請求先が＜使用申込者と異なる場合のみ＞以下ご記入ください。	

	ご請求先住所	(〒 -)
	ご担当者名	
	電話番号	
	メールアドレス	

■提出先 | 〒520-0043 滋賀県大津市中央一丁目 2-25 株式会社まちづくり大津 宛
E-mail: info@machidukuri-otsu.jp/FAX: (077)-523-5010

